

SEMANA 22 – DEL 24 AL 28 DE AGOSTO  
GUÍA DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN, 3º BÁSICOS  
2020. “LA CARTA”



**OA 6:** Leer independientemente y comprender textos no literarios. Texto instructivo “la carta”.

**Estándares EL 15:** Localizar información, con ayuda de claves evidentes, como títulos, subtítulos o recuadros del texto.

**Habilidad:** Localizar

**Indicador:** Responder por escrito a preguntas que aluden información explícita e implícita.

**Docentes:** María Soledad Peralta – Karina Olea – Maritza Palominos  
**Docente PIE y SEP:** Catalina Gajardo – Claudia Zúñiga

**Antes de comenzar con las actividades, recuerda:**

- ✓ **Ubicarte en un espacio que sea cómodo y tranquilo para ti.**
- ✓ **Si te sientes cansado o fatigado ten a mano un vaso de agua, el cual te ayudará a oxigenar tu cerebro y pulmones.**
- ✓ **Realiza en todo momento ejercicios de respiración profunda, inhalando y exhalando siempre por tu nariz.**
- ✓ **Pídele a tus padres que te ayuden en las tareas y actividades que debas realizar.**

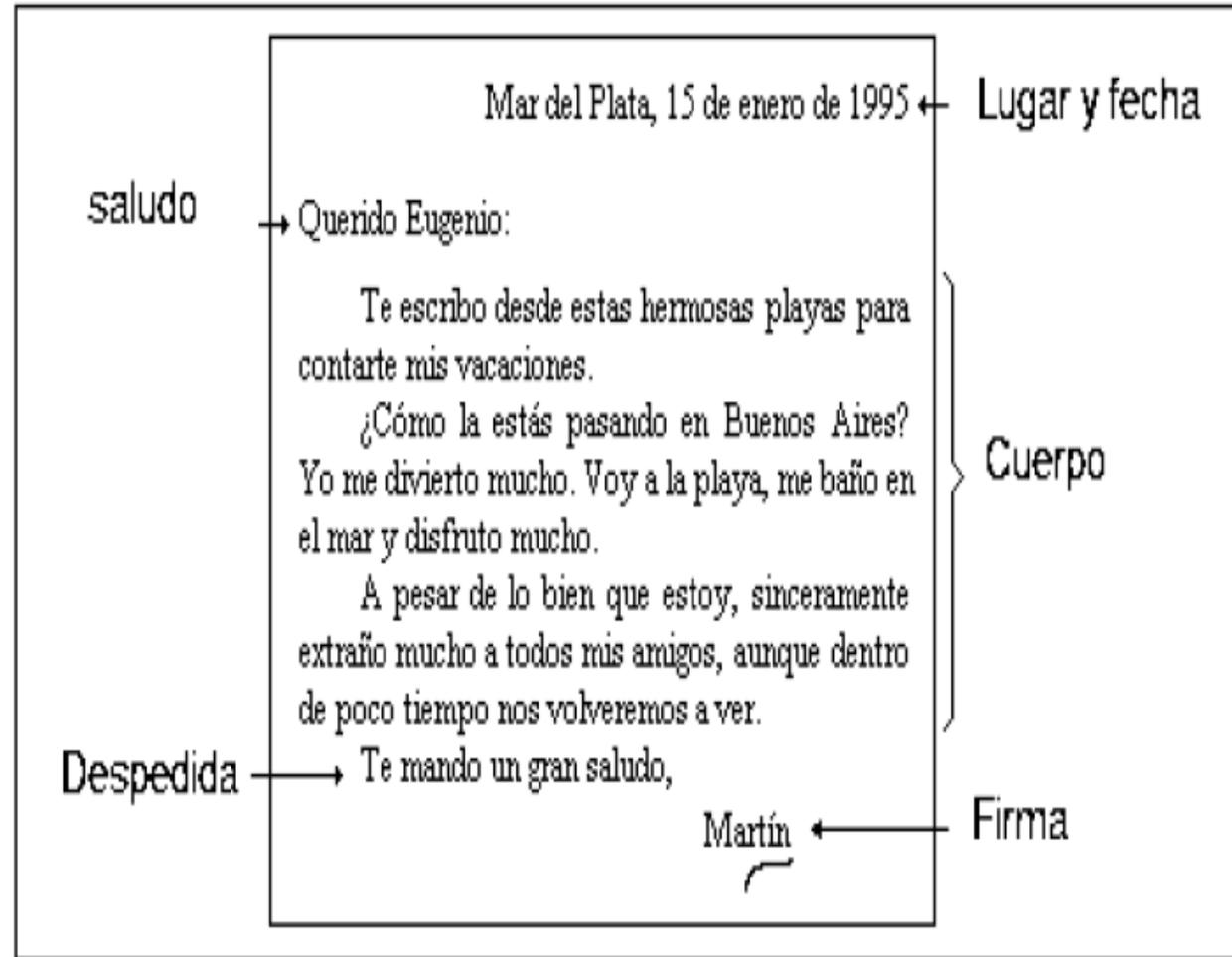


Te invito a que visites el siguiente link, donde encontrarás una breve explicación sobre “La carta” <https://www.youtube.com/watch?v=OrHuT6nGqTY>

### Leamos un poco sobre “La Carta”

Es un medio de comunicación escrito por un emisor (remitente) enviada a un receptor (destinatario).

La carta puede ser un texto distinto para cada ocasión, ya que el mensaje no siempre es el mismo. Hay cartas que comunican información de alegría, tristeza, ayuda o simplemente, es para poder saludar a alguien que esta lejos.



¡Ahora, estamos listos para comenzar a realizar las actividades!

1.- Completa las oraciones

a) La carta es un \_\_\_\_\_

b) La carta se inicia escribiendo \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_

c) Seguidamente va el \_\_\_\_\_ hacia la persona a quien se escribe

d) En el \_\_\_\_\_ de la carta, escribimos el texto que queremos comunicar

e) Luego, nos \_\_\_\_\_ para finalmente \_\_\_\_\_ y así, terminamos la carta

f) Existen cartas de: \_\_\_\_\_, acontecimiento, \_\_\_\_\_, invitación, etc.

g) Nadie puede abrir la \_\_\_\_\_ de otra persona.

2.- Escribe con letra clara, una carta para una persona que quieras, recuerda utilizar mayúsculas en nombres, al principio de cada oración y después de un punto. Puedes utilizar el formato que a continuación te presentamos:

A template for a letter. It features a white rectangular area with a blue border. At the top right, there is a horizontal line for a name. Below this, there are 15 horizontal lines for writing the body of the letter. At the bottom right, there is another horizontal line for a signature or closing.