



UTP

SEMANA N°16 DEL 13 DE JULIO AL 17 DE JULIO
GUIA N° 13 DE TECNOLOGÍA 8° BÁSICO 2020
CARPETAS VIRTUALES EN CORREOS ELECTRÓNICOS

Nombres:	Apellidos:	Curso:	FECHA
--------------------------	----------------------------	------------------------	-----------------------

Tiempo:45 minutos

OA 6: Establecer impactos positivos o negativos de las soluciones tecnológicas analizadas, considerando aspectos éticos, ambientales y sociales, entre otros.

Habilidad: Crear.

Objetivo: Crear carpetas virtuales

1. Crea una carpeta virtual en tu correo electrónico por cada asignatura que participes en clases y también crea carpetas por asignatura en tu escritorio del computador.

Pasos para crear carpeta Virtual en correo electrónico institucional

- Paso 1:** Ingresa a tu correo electrónico institucional.
- Paso 2:** Marca el correo electrónico de asignatura a crear carpeta
- Paso 3:** Pincha el curso derecho del mouse externo o del mouse del computador
- Paso 4:** Marca la pestaña que dice crear etiqueta
- Paso 5:** Coloca el nombre de la asignatura seleccionada y presiona LISTO.
- Paso 6:** Vuelve al correo etiquetado y márcalo
- Paso 7:** Vuelve a pinchar el cursor derecho del Mouse y selecciona MOVER A
- Paso 8:** Selecciona la Carpeta anteriormente creada y tu correo automáticamente se guardará en la carpeta seleccionada.
- Paso 9:** Buscar la carpeta realizada en el costado izquierdo de tu correo donde aparece el menú de la bandeja de entrada
- Paso 10:** Desliza la barra y encontraras tu carpeta de asignatura ya creada.

Pasos para crear carpeta en tu escritorio del computador

- Paso 1:** Ubica el puntero del mouse en algún lugar libre del escritorio
- Paso 2:** Pincha el cursor derecho del Mouse y selecciona el ítem que dice NUEVO
- Paso 3:** Selecciona donde dice Carpeta y automáticamente se creará una en tu escritorio
- Paso 4:** Coloca el nombre de una asignatura a la carpeta y realiza estos pasos para crear todas las carpetas por asignaturas a realizar.

Sugerencia: Guarda todos los archivos descargados en su carpeta correspondiente

RELIZA ESTE PASO PARA TODAS LAS ASIGNATURAS Y PODRAS TENER UN CORREO ELECTRONICO Y UN ESCRITORIO ORDENADO

ENVIA UNA FOTO O TOMA DE PANTALLA A LAS CARPETAS CREADAS AL CORREO DEL PROFESOR DE ASIGNATURA

Correo profesor: juancarlos.pina@colegio-moisesmussa.cl

Asunto: Carpetas Virtuales y Carpetas de Escritorio

Debes enviar tu nombre completo y curso.