

PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

(PISE)

INCLUIDAS ADECUACIONES COVID 19

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS TRASPASADOS
DE RANCAGUA**

COLEGIO MOISES MUSSA

REGIÓN	LIBERTADOR BERNARDO O´HIGGINS
AÑO	2021

	NOMBRE	CARGO	FECHA REVISION	FIRMA
ELABORADO POR:	EUGENIO JEREZ PINO	ENCARGADO PISE		
REVISADO POR:	Mariana Gómez Madrid	JEFE DPTO. PREVENCIÓN CORMUN	28 JUNIO 2019	
REVISADO POR:	Alejandra Farías Sarmiento	COORDINADOR ACHS	28 JUNIO 2019	
REVISADO POR:	Juan Carlos Piña Rosales	ENCARGADO COVID		
REVISADO POR:	Patricio Vásquez	PREVENCIÓNISTA DE RIESGO	15 DE JUNIO 2021	

INTRODUCCION

El plan integral de seguridad escolar del colegio Moisés Mussa constituyen una metodología de trabajo permanentemente, mediante la cual se logra una planificación eficiente y eficaz de seguridad para nuestra comunidad escolar en su conjunto, desde una unas indicaciones generales, ha sido adaptada las condiciones particulares de nuestro colegio, teniendo en cuenta pasibles riesgos y los recursos que disponemos, pero por sobre todo lo anterior, nuestra mayor apuesta la hemos enfocado a la cultura preventiva, mediante el desarrollo proactivo de actitudes y conductas de protección y seguridad en toda nuestra comunidad escolar. En este plan se dan a conocer, por tanto, las normas de prevención y seguridad en todas las actividades diarias; lo que ayudara a controlar los riesgos a los cuales está expuesta la comunidad escolar, como condición previa y necesaria para su aplicación. La difusión e instrucción de los procedimientos del plan han sido extendidas a todo el personal para su correcta interpretación y aplicación.

OBJETIVOS GENERAL

Implementar y desarrollar un plan de seguridad para alumnos, profesores y personal del establecimiento, conocido por todos, con el fin de proteger y evitar accidentes, ya sean por causas naturales o por situaciones de riesgo y cuyo fin será el mejoramiento de las condiciones del establecimiento y el bienestar físico de los componentes de la unidad educativa.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Generar en la comunidad escolar una actitud de autoprotección, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad.
- Conocer y desarrollar procedimientos de seguridad, protección, desplazamiento y autocontrol entre los integrantes de la comunidad educativa de Colegio Moisés Mussa para enfrentar una emergencia.
- Proporcionar a nuestros alumnos, un efectivo ambiente de seguridad integral mientras cumplen con sus actividades formativas.
- Constituir en nuestro colegio un modelo de protección y seguridad, replicable en el hogar y en el barrio.
- Diseñar las estrategias necesarias para que se dé una respuesta adecuada en caso de emergencia; utilizando la metodología ACCEDER, que se basa en la elaboración de planes operativos de respuesta, con el objetivo de determinar que hacer en una situación de crisis y como superarla.
- Aplicar la metodología AIDEP, que constituye una forma de recopilar información. Esta información ha quedado representada en un mapa, plano o cartografía muy sencilla, con simbología que es reconocible por todos.
- Establecer un procedimiento normalizado para todos los usuarios y ocupantes del colegio Moisés Mussa en concordancia con los protocolos actualizados.
- Efectuar evacuaciones de manera ordenada, evitando lesiones que pueda sufrir el personal del establecimiento educacional durante la realización de ésta.
- Establecer coordinación con protocolos de prevención y actuación en el contexto de la pandemia para los objetivos y tareas del Comité Paritario del colegio.

ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO

REGION	PROVINCIA	COMUNA
Libertador Bernardo O'Higgins	Cachapoal	Rancagua

Nombre del Establecimiento	COLEGIO MOISES MUSSA
Modalidad (Diurna/Vespertino)	DIURNO
Dirección	O'CARROL # 868
Sostenedor	CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SERVICIOS TRASPASADOS DE RANCAGUA
Nombre Directora	MÓNICA GÁLVEZ URBINA
Nombre Subdirector	JAVIER JARA VARGAS
Nombre Coordinador Seguridad Escolar	JUAN CARLOS PIÑA ROSALES
RBD	2112-1
Telefonos / correo electrónico	722-230370 moises.mussa@cormun.cl
Otros(web)	www.colegio@moises.mussa.cl
Redes Sociales	Facebook – Twitter - Instagram
Prevencionista de CORMUN	Mariana Gómez Madrid +569 73378731 – mariana.gomez@cormun.cl
Coordinador ACHS Mail	Alejandra Farías S. afarias@achs.cl
Año de construcción del Edificio	1960
Ubicación Geográfica	O'carrol # 868, entre las calles San Marín y las Terreas
Material Construcción	MIXTA (Metalcom – Madera – Tubest, etc)

MATRÍCULA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INDICAR LA CANTIDAD DE MATRICULA			MARCAR CON UNA X			
ED. PARVULARIA	EDUCACION BASICA	EDUCACION MEDIA	MAÑANA	TARDE	VESPERTINA	COMPLETA
86	655	N/A	x	x		

NUMERO DE DOCENTES			NUMERO ASISTENTES DE LA EDUCACION			NUMERO TOTAL DE ESTUDIANTES		
F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL
37	13	50	42	15	57	23	785	808

Nº DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD			Nº DE MANIPULADORAS DE ALIMENTOS		
F	M	TOTAL	F	M	TOTAL
	1	1	3		3

NIVELES SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL MARCAR CON UNA X					
SALA CUNA		PARVULARIA NIVEL MEDIO TRANSICION		PARVULARIA INFANTIL	
SALA CUNA MENOR	SALA CUNA MAYOR	NIVEL MEDIO MENOR	NIVEL MEDIO MAYOR	TRANSICION MENOR O PREKINDER	TRANSICION MAYOR O KINDER
				1	2

NIVELES DE ENSEÑANZA ESCUELA/LICEO (MARCAR CON LA CANTIDAD)															
1ºBASICO		2ºBASICO		3ºBASICO		4ºBASICO		5ºBASICO		6ºBASICO		7ºBASICO		8ºBASICO	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
	70		92		75		77		96		116		110		97
1º MEDIO y 2ºMEDIO								3ºMEDIO y 4ºMEDIO							
F				M				F				M			

OBSERVACIONES
Se considera la disposición de funcionamiento presencial o remoto, lo que incide en la asistencia efectiva en el contexto de la pandemia.

COMPLETAR SI APLICA PARA ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL Y/O CON PROGRAMAS DE INTEGRACION ESCOLAR (PIE)

ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES TRANSITORIAS			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CURSO	M o F	TIPO NEET
AGUSTÍN MARCELO RAÑIL SILVA	PREKINDER	M	TEL EXPRESIVO
NEATHAN AARÓN JIMÉNEZ VALENZUELA	PREKINDER	M	TEL EXPRESIVO
NICOLÁS ESTEFANO MORENO COFRÉ	PREKINDER	M	TEL MIXTO
MATEO IGNACIO ESPINOZA BETANCUR	PREKINDER	M	TEL MIXTO
CRISTÓBAL ENRIQUE NOVOA NÚÑEZ	PREKINDER	M	TEL MIXTO
AGUSTÍN ANTONIO ALLENDE RIVAS	KINDER A	M	TEL MIXTO
IKER LUCIANO MEZA COFRE	KINDER A	M	TEL EXPRESIVO
MARCELO ALEXIS DURAN VALENZUELA	KINDER A	M	TEL EXPRESIVO
THOMAS ALONSO CAYUL BUSTAMANTE	KINDER A	M	TEL MIXTO
JORGE GASPAR BAEZA BASTÍAS	KINDER A	M	TEL MIXTO
GUSTAVO ALONSO COOK RAMIREZ	KINDER B	M	TEL EXPRESIVO
IGNACIO LEÓN MIRANDA VEGA	KINDER B	M	TEL EXPRESIVO
LUCIANO JAMAL GONZALEZ VALENZUELA	KINDER B	M	TEL MIXTO
MATEO AGUSTÍN MARTINEZ ARAYA	KINDER B	M	TEL MIXTO
EMILIO JESUS SOTO ESCOBAR	KINDER B	M	TEL EXPRESIVO
JOSHUA ALEXIS CARTES SOLÍS	PRIMERO A	M	TEL MIXTO
MANUEL HERNAN GUTIÉRREZ SAAVEDRA	PRIMERO A	M	TEL MIXTO
YAMIL BENJAMÍN TARIFEÑO ROJAS	PRIMERO A	M	TEL MIXTO
AGUSTÍN ALEJANDRO PONCE TORRES	PRIMERO A	M	TEL MIXTO
JHON CHARLY ABREGO CESPEDES	PRIMERO A	M	TEL MIXTO
BENJAMÍN ALEXIS VALDIVIA LABLE	PRIMERO B	M	TEL MIXTO
JONATAN JOSE POZO PLUAS	PRIMERO B	M	TEL MIXTO
OSCAR ANDRÉS AHUMADA ARANCIBIA	PRIMERO B	M	TEL MIXTO
SIMÓN IGNACIO MORENO ESPINOZA	PRIMERO B	M	TEL MIXTO
DERECK JEREMÍAS BUENO FLORES	PRIMERO B	M	TEL MIXTO
WILLIAMS ALEXIS TEJO ORREGO	SEGUNDO A	M	TDA
MAIKEL ALONSO NILO BUSTAMANTE	SEGUNDO A	M	TEL MIXTO
JOSE MIGUEL MUÑOZ RIQUELME	SEGUNDO A	M	TDA
AGUSTIN ALEXANDER GALLEGUILLOS MORENO	SEGUNDO A	M	TDA
ELIAN ALEXANDER VARGAS RETAMALES	SEGUNDO A	M	TEL EXPRESIVO
ERNESTO ALONSO RUBIO BUSTAMANTE	SEGUNDO B	M	TEL MIXTO
VINCENT JACOB MOLINA BARBOZA	SEGUNDO B	M	TEL EXPRESIVO
MATÍAS LORENZO LEVIN HEDBERG	SEGUNDO B	M	FIL
EMILIO ULISES GUERRERO REYES	SEGUNDO B	M	DEA
MIGUEL ANGEL GATICA TORRES	SEGUNDO B	M	TDA

MIGUEL ANGEL IGNACIO SOTO RAMIREZ	TERCERO A	M	DEA
FRANCO EDUARDO RIVERA PAVÉZ	TERCERO A	M	TDA
RENATO ANDRÉS SEPULVEDA ANDRADE	TERCERO A	M	DEA
RENATO ALONSO ARENAS GALVEZ	TERCERO A	M	TDA
MATIAS ISMAEL GUZMAN GUZMAN	TERCERO A	M	TDA
NICOLAS IGNACIO ROCA VALDERRAMA	TERCERO B	M	TEL EXPRESIVO
AARON ANGEL MORENO CAYUPAN	TERCERO B	M	TEL EXPRESIVO
ESTEBAN ALEXANDER LIZAMA ZAMBRANO	TERCERO B	M	TDA
YADIEL ALONSO MIRANDA MUÑOZ	TERCERO B	M	FIL
FABRICIO ELEODORO DIAZ FRUTOS PANE	TERCERO B	M	TEL MIXTO
DIEGO ABRAHAM RENCORET DÍAZ	CUARTO A	M	TDA
AMARO IGNACIO ALCAYAGA DINAMARCA	CUARTO A	M	TDA
JOHAN MOISES MORENO GARCIA	CUARTO A	M	TDA
GABRIEL ALONSO CARREÑO RIVERA	CUARTO A	M	FIL
AARON WILSON ISAAC SEPÚLVEDA DÍAZ	CUARTO A	M	TDA
JAEL BIENVENIDO HILTON VÁSQUEZ	CUARTO B	M	DEA
BRUNO EMMANUEL IRARRÁZABAL ROMÁN	CUARTO B	M	DEA
BENJAMÍN NATHANAEL ELÍAS MARAMBIO MIRANDA	CUARTO B	M	DEA
DAVID IGNACIO CASTRO GARRIDO	CUARTO B	M	TDA
EDGARDO JOSE MEDINA NUÑEZ	CUARTO B	M	FIL
BENJAMÍN JESÚS POZO IBACACHE	CUARTO C	M	TDA
MATÍAS ALEXIS GUERRERO IBARRA	CUARTO C	M	TEL MIXTO
JOSÉ DAVID AGRINZONES RUIZ	CUARTO C	M	FIL
ISAAC JOAQUÍN MENDEZ PIZARRO	CUARTO C	M	TDA
JOSUE ENMANUEL RIVAS PULIDO	CUARTO C	M	TDA
ARTURO IGNACIO AGUILERA ACEVEDO	QUINTO A	M	TDA
MAXIMILIANO ANDRÉS GUAJARDO IRIARTE	QUINTO A	M	DEA
DIEGO ANTONIO DROGUETT NÚÑEZ	QUINTO A	M	TDA
NAYETT LEANDRO BAHAMONDES BRAVO	QUINTO A	M	FIL
CRISTÓBAL RAFAEL UBILLA AGUILERA	QUINTO B	M	DEA
BENJAMIN ALBERTO AGUILERA ACEVEDO	QUINTO B	M	TDA
JOAQUÍN MATÍAS ALEXISIS HERNÁNDEZ SUAZO	QUINTO B	M	TDA
ALONSO IGNACIO DROGUETT NÚÑEZ	QUINTO B	M	DEA
VICENTE ALONSO PIZARRO BRIONES	QUINTO B	M	DEA
DAVID MAXIMILIANO ALEXANDER JARA ARCE	QUINTO C	M	DEA
DANIEL EDUARDO FLORES JERÉZ	QUINTO C	M	TDA
ALONSO FRANCISCO REQUENA MORALES	QUINTO C	M	TDA
DUSTIN JOY SALAS HIDALGO	QUINTO C	M	TDA
ALEXIS ANDRÉS ESPINOZA FLORES	SEXTO A	M	TDA

MATIAS VICENTE VASQUEZ FUENTES	SEXTO A	M	TDA
BENJAMÍN THOMAS IGNACIO PEÑALOZA REYES	SEXTO A	M	DEA
MATÍAS ALEJANDRO ORREGO CORNEJO	SEXTO A	M	TDA
FACUNDO ROBERTO GONZALEZ LOPEZ	SEXTO A	M	TDA
GUSTAVO SEBASTIÁN TAPIA VARGAS	SEXTO B	M	DEA
YOSTIN ANDRÉS EPULEF CASTILLO	SEXTO B	M	TDA
JOAQUIN IGNACIO MARTÍNEZ LOBOS	SEXTO B	M	TDA
OSCAR IGNACIO GOMEZ ALEGRIA	SEXTO C	M	DEA
ABRAHAN EZEQUIEL CARO LILLO	SEXTO C	M	DEA
MAXIMILIANO VICENTE ALVEAL HIDALGO	SEXTO C	M	DEA
ANTHONY FRANCISCO VARGAS DROGUETT	SEXTO C	M	TDA
PABLO LEONARDO LIZAMA AHUMADA	SEPTIMO A	M	TDA
BENJAMÍN SALVADOR ZAMORANO RAMÍREZ	SEPTIMO A	M	TDA
LUIS ALEJANDRO CORTES URRUTIA	SEPTIMO A	M	FIL
FERNANDO ALONSO GAMBOA MORENO	SEPTIMO A	M	TDA
MAXIMILIANO ALEXANDER PAVEZ ROJAS	SEPTIMO A	M	TDA
VICTOR MAXIMILIANO ADASME URZUA	SEPTIMO B	M	TDA
MATIAS ANTONIO ALIAGA CORDERO	SEPTIMO B	M	DEA
CRISTOBAL VICENTE ARRIAGADA PINO	SEPTIMO B	M	TDA
JAVIER ESTEBAN CACERES DONOSO	SEPTIMO B	M	TDA
CRISTOPHER ALBERTO OYARZUN VARGAS	SEPTIMO B	M	TDA
LUCIANO SEBASTIÁN DONOSO RODRIGUEZ	SEPTIMO C	M	TDA
BENJAMIN ANDRÉS OSORIO MARABOLI	SEPTIMO C	M	TDA
ELISEO ABSALÓN VASQUEZ TELLO	SEPTIMO C	M	TDA
FELIPE ALEJANDRO PIZARRO MONSALVE	SEPTIMO C	M	TDA
LUIS DANIEL PUENTES FUENTES	SEPTIMO C	M	TDA
MAXIMO MATÍAS MORENO SALAZAR	OCTAVO A	M	DEA
PETER MAXIMILIANO MATURANA DONOSO	OCTAVO A	M	TDA
AGUSTÍN MANUEL PÉREZ ARAYA	OCTAVO A	M	TDA
MARTÍN VICENTE CONCHA DURÁN	OCTAVO A	M	FIL
DIEGO EMILIO ESPINOZA ORELLANA	OCTAVO A	M	TDA
CAMILO ANDRÉS ACEVEDO ORTEGA	OCTAVO B	M	DEA
PABLO ALONSO DIAZ REBOLLEDO	OCTAVO B	M	TDA
JOSUE SEBASTIÁN FUENTES PAVEZ	OCTAVO B	M	TDA
CRISTÓBAL ALEXIS MIRANDA FLORES	OCTAVO C	M	TDA
FELIPE AGUSTÍN CAVIERES TAPIA	OCTAVO C	M	FIL
BENJAMIN MIGUEL VARGAS AROS	OCTAVO C	M	DEA
JOSÉ MANUEL CORNEJO ÁVALOS	OCTAVO C	M	TDA

ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES PERMANENTES					
NOMBRE ESTUDIANTE	CURSO	M o F	TIPO DE DISCAPACIDAD	UTILIZA AYUDA TECNICA A SI/NO	DETALLE AYUDA TECNICA
SIMON ALONSO GOMEZ MALDONADO	2°A	M			
BENJAMIN ALEXIS VALDIVIA MUÑOZ	2°B	M			
YHARETT NICOLAS CACERES ANDRADES	3°A	M			
BENJAMÍN ALEJANDRO RAMOS JORQUERA	3°B	M			
FRANCO ANDRÉS MIRANDA CABRERA	3°B	M			
CRISTÓBAL JAVIER HERRERA ZAPATA	4°A	M			
MATIAS NICOLÁS SEPULVEDA MORAGA	5°A	M			
CHRISTOPHER EXEQUIEL LIZAMA ZAMORANO	5°A	M			
RODOLFO NICOLÁS MERDANEVIC LILLO	6°B	M			
CRISTÓBAL VICENTE SOTO CABEZAS	6°C	M			
MARTÍN DARÍO MAULÉN ROJAS	6°C	M			
CRISTOBAL IGNACIO GUZMAN MIRANDA	7°C	M			
JULIAN ESTEBAN SEGUEL BRAVO	7°C	M			
MARTIN ELESSAR GUTIERREZ ASTORGA	7°C	M			
MATÍAS NICOLÁS ÁVILA VALDÉS	8°A	M			
JOSÉ ANTONIO CATRILEO UBAL	8°A	M			
RENATO ARIEL ORTEGA FUENZALIDA	8°B	M			
BENJAMÍN ROBERTO JOAQUÍN CÓRDOVA LEIVA	8°C	M			

TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD			
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	M o F	TIPO DISCAPACIDAD
José Lagos Padilla	Profesor encargado biblioteca	M	Secuela de poliomielitis

RESULTADO DE ACCIDENTABILIDAD LABORAL			
N° de Accidentes del Trabajo 2021	0	N° de Accidentes del trabajo STP 2021	0
N° de Accidentes del trabajo CTP 2021	0	N° de Enfermedades Profesionales 2021	0

RESULTADO DE ACCIDENTABILIDAD NIÑOS			
N° de Accidentes Totales Registrados de niños/as 2021	0	N° de Accidentes Grave	0

PLANILLA N° 1 CONSTITUCION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD	
COORDINADOR/A SEGURIDAD ESCOLAR	Eugenio Jerez Pino
FECHA DE CONSTITUCION DEL COMITÉ	08 de abril de 2019
Con la presencia de la directora señorita Mónica Gálvez Urbina se constituye el comité de seguridad, que nos permita coordinar cada estamento de la comunidad escolar en un posible desastre natural de procedencia humana.	

FIRMA DIRECTOR/A ESTABLECIMIENTO

NOMBRE	GENERO	ESTAMENTO PROFESION U OFICIO	NIVEL	ROL	CONTACTO CELULAR WATHSAAP EMAIL
Mónica Gálvez Urbina	F	DIRECCIÓN			monica.galvez@colegio-moisesmussa.cl
Javier Jara Vargas	M	SUBDIRECCIÓN			javier.jara@colegio-moisesmussa.cl
Luis Vivanco	M	Encargado COVID			luis.vivanco@colegio-moisesmussa.cl
Luis García Alvarado	M	REPRESENTANTE DOCENTES			luis.garcia@colegio-moisesmussa.cl
Juan Carlos Piña Rosales	F	COMITÉ PARITARIO (PRESIDENTE)			juancarlos.pina@colegio-moisesmussa.cl
María Angélica Gatica	F	CENTRO GENERAL DE PADRES			maria.gatica@gmail.com
Pedro Mora	M	REPRESENTANTE ASISTENTES			pedro.mora@colegio-moisesmussa.cl
Julián Rodríguez	M	REPRESENTANTE DE ALUMNOS			julian.rodriguez@colegio-moisesmussa.cl
Juan Carlos piña	M	CAPACITACIONES (COMITÉ PARITARIO)			juancarlos.pina@colegio-moisesmussa.cl
Jacqueline Betancourt Mejías	F	CAPACITACIONES Y DIFUSIÓN (COMITÉ PARITARIO)			jacqueline.betancourt@colegio-moisesmussa.cl
Luis Vivanco	F	INSPECCIÓN DE SEGURIDAD.			luis.vivanco@colegio-moisesmussa.cl

51. Estamento: Directivo/a, Docente, Asistente de la Educación, Padre, Madre/Apoderado/a, Estudiante.

52. Responsabilidad específica en la operacionalización del Plan Integral de Seguridad Escolar.

AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

DIRECTORIO DE EMERGENCIA		
	NOMBRE DE CONTACTO	NUMERO DE CONTACTO
DIRECTOR/DIRECTORA	Mónica Gálvez Urbina	722230370
COORDINADOR/A SEGURIDAD ESCOLAR	Juan Carlos Piña Rosales	722230370
Encargado PISE	Juan Carlos Piña Rosales	722230370

INSTITUCION CONTACTO	NOMBRE	EN CASO DE (TIPO DE EMERGENCIA)	NUMEROS DE CONTACTO	DIRECCION
CORMUN	Mariana Gómez Madrid		+569 73378731	GAMERO 112
AMBULANCIA		131		
CARABINEROS		133	987296473	San Martin # 174
BOMBEROS		132		

INSP. GENERAL				
JEFE UTP	Mercedes Céspedes			
POLICIA INVESTIGACIONES		134		
ACHS	Ambulancia ACHS	Accidente Laboral	1404	Alameda 0317
ASOCIACION DE CANALISTAS				
CONAF		130		
CESFAM N° 1			(72)2352400	BAQUEDANO #626
PREVENCIONISTA CORMUN	Mariana Gómez Madrid		+569 73378731	Gamero 212

En esta planilla se deben registrar los contactos de instituciones u organismos que colaborarán en la atención de una emergencia, tales como: Municipio, Servicio de Salud, Ambulancia, Carabineros (plan cuadrante), Bomberos, Armada de Chile, Gobernación Marítima, Organismos administradores de la Ley 16.744 sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales asociados al Establecimiento Educacional.

También se sugiere generar otro listado similar de contactos de padres, madres y apoderados (con celular, nombres y direcciones).

(Para cada reunión, imprimir este formato y agregarlo al archivador de Seguridad Escolar)

FORMATO DE ACTAS DE REUNIONES		
TEMA DE REUNION Coordinación plan de seguridad, frente a eventos reales o simulacros.		
FECHA 07 de abril del 2021		
LUGAR BIBLIOTECA		
En esta reunión se forman grupos de trabajo, para detectar posibles lugares peligrosos tanto para estudiantes como personal.		
Compromiso	Compromisos adoptados	Fecha de cumplimiento del compromiso
Formar grupos de seguridad	Capacitaciones (comité paritario)	Marzo 2021
	Inspección de seguridad	Marzo 2021
	Capacitaciones y difusión (comité paritario)	Junio 2021
RESPONSABLES DEL COMPROMISO		
Directora: Mónica Gálvez Urbina		
SEGUIMIENTO DEL COMPROMISO		
Se solicita a cada grupo de trabajo un informe con las actividades solicitadas.		

DIAGNÓSTICO DE RIESGOS Y RECURSOS

Accidentes Niños/as (tabla N°1.1)

ANÁLISIS HISTÓRICO ¿QUÉ NOS HA PASADO?					
FECHA	¿QUÉ NOS SUCEDIÓ?	DAÑO A PERSONAS	¿CÓMO SE ACTUÓ?	¿DAÑO A LA INFRAESTRUCTURA	SEGUIMIENTO
24-04-2019	Alumno se le cae mesa en el pie izquierdo.	Contusión dedos del pie	Se contacta al apoderado para que lo traslade al hospital.	Sin daños	Se informa a la comunidad sobre las medidas de seguridad.
24-04-2019	Se tropieza en los desniveles de la cancha.	Contusión en codo y rodilla izquierda	Se informa al apoderado para que sea trasladado al hospital.	Sin daños	
29-04-2019	Le aprieta la cara contra la puerta	Contusión lado derecho de la cara	Se informa al apoderado para su traslado al hospital.	Sin daños	

IMPORTANTE

- Realizar este análisis histórico permite identificar amenazas que puedan afectar o que han afectado al Establecimiento Educacional.
- Es importante identificar todas las amenazas a las cuales puede estar expuesto el Establecimiento Educacional.

DIAGNÓSTICO DE RIESGOS Y RECURSOS

Accidentes Trabajadores (tabla N°1.2)

ANÁLISIS HISTÓRICO ¿QUÉ NOS HA PASADO?					
FECHA	¿QUÉ NOS SUCEDIÓ?	DAÑO A PERSONAS	¿CÓMO SE ACTUÓ?	¿DAÑO A LA INFRAESTRUCTURA	SEGUIMIENTO
25-05-2018	Docente se golpea la cabeza con puerta de la sala de clases.	Contusión en la cabeza	Se le realizan los primeros auxilios y luego es trasladada a achs	Sin daños	
11/03/2019	Inspector de patio se golpea cabeza con refrigerador de comedor	Contusión cabeza	Se realizan los primeros auxilios y es derivado a ACHS	Sin daños	
30/05/2019	Docente se tropieza en patio principal del colegio	Dolor de tobillo	Es derivada a ACHS	Sin daños	

IMPORTANTE

- Realizar este análisis histórico permite identificar amenazas que puedan afectar o que han afectado al Establecimiento Educacional.
- Es importante identificar todas las amenazas a las cuales puede estar expuesto el Establecimiento Educacional.

DIAGNÓSTICO DE RIESGOS Y RECURSOS

Emergencias (tabla N°1.3)

ANÁLISIS HISTÓRICO ¿QUÉ NOS HA PASADO?					
FECHA	¿QUÉ NOS SUCEDIÓ?	DAÑO A PERSONAS	¿CÓMO SE ACTUÓ?	¿DAÑO A LA INFRAESTRUCTURA	SEGUIMIENTO
25-05-2019	Fuga de Gas cilindros cocina	No hay Daños	Se activa protocolo de evacuación de emergencia por fuga de gas y se evacua a zona de seguridad	Sin daños	Se evalúa Simulacro y se realiza Re instrucción

			externa. Llamado a Bomberos.		protocolo de emergencia.
--	--	--	------------------------------	--	--------------------------

- Realizar este análisis histórico permite identificar amenazas que puedan afectar o que han afectado al Establecimiento Educacional.
- Es importante identificar todas las amenazas a las cuales puede estar expuesto el Establecimiento Educacional

PLANILLA N° 3

INVESTIGACIÓN EN TERRENO ¿Dónde y cómo podría pasar?		
CONDICIONES DE RIESGO (AMENAZAS, VULNERABILIDADES CAPACIDADES IMPACTO EVENTUAL)	UBICACION	ENCARGADO/A DE SOLUCIONARLO
Rejillas sueltas, rotas o en mal estado, que podrían provocar accidentes gravísimos en distintas partes del cuerpo, tanto de alumnos como del personal del colegio.	Rejillas, contorno de la cancha	Cormun
Existen desniveles en el contorno de la cancha, que eventualmente podrían provocar algún tipo de accidente grave.	Contorno de la cancha baños de los alumnos	Cormun
Escaleras de acceso al segundo piso cuentan con gomas sueltas o no tienen gomas, que pueden provocar algún accidente grave,	Escaleras acceso segundo piso	Colegio, Dirección
En el acceso al escenario del patio del colegio no hay barandas de apoyo.	Escaleras acceso escenario	Colegio, Dirección
Enchufes en mal estado que podrían provocar un accidente grave	Algunas salas de clases	Colegio Dirección
Rejilla desagüe sin protección	Costado pasillo frente a la cocina	Colegio dirección
Tazas de los árboles en desnivel	Arboles del colegio	Colegio dirección
Muebles en corredor	Pasillo Psicólogos	Área de informática
Escala acceso segundo piso oscura y mal olor	Escala sector poniente	Colegio Dirección
Demarcación abertura de puertas de salas de clase	Salas de clase	Dirección
Escalera de sala de computación, gomas sueltas o en mal estado (escalera muy empinada)	Sala de computación	Dirección
Más altura a las rejas del segundo piso	Segundo piso	Dirección

PLANILLA N° 4

PRIORIZACIÓN DE RIESGOS					
CONDICIONES DE RIESGO (AMENAZAS, VULNERABILIDADES CAPACIDADES)	Ubicación	RIESGO (ALTO, BAJO, MEDIO)	Actividad	Encargado del Seguimiento	Fecha
Desniveles en la rampa de biblioteca	Biblioteca	Alto	Se comunica a la Subdirección	Juan Carlos Piña	Abril 2021
Demarcación de distanciamiento social	Colegio	Alto	Se comunica a Subdirección	Juan Carlos Piña	Abril 2021

PLANILLA N° 6 PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

Incluye todas las acciones que desarrollará el establecimiento Educativo, ya sean preventivas o de respuesta, con el fin de fortalecer capacidades

PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS					Se cumplen	
ACCIONES FECHAS	ACTIVIDADES	GESTION ADMINISTRATIVA Y/O PRESUPUESTARIA REQUERIDA	RECURSOS Y APOYOS REQUERIDOS (HUMANOS)	¿Quién REALIZARÁ SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	SI	NO
Marzo 2021	Lista de Chequeo Extintores	Solicitud Recarga de Extintores	Recarga de Extintores	Eugenio Jerez Juan Pávez	X	
Marzo 2021	Lista de Chequeo Señalética	Solicitud de señaléticas	Instalación de señaléticas	Eugenio Jerez Juan Pávez	X	
Abril 2021	Lista de Chequeo de Red húmeda	Solicitud de chequeo preventivo.	Revisión por personal calificado y certificado	Eugenio Jerez Alan Pino	X	
Abril 2021	Difusión medidas preventivas por covid-19	Difusión por redes sociales al personal y comunidad educativa en general	Redes sociales	Equipo de comunicaciones colegio Moisés Mussa	X	
Mayo 2021	Instalación de señaléticas por covid-19	Instalación de informativos en dependencias del establecimiento.	Personal de servicio del establecimiento	Mónica Gálvez directora del establecimiento	X	
Junio 2021	Análisis de medidas adoptadas durante el primer periodo de clase	Evaluación de los protocolos de retorno seguro a clases, durante el primer periodo del año.	Todo el personal y comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> - Mónica Gálvez Urbina, - Departamento de convivencia escolar - Equipo de seguridad covid 	X	-

la sala de clases, formación comedores de alumnos, salida de alumnos por Carrera Pinto O entrada principal (Ocarrol)										
Adaptar un lugar específico para la atención de apoderados.	x									
ADAPTAR DOS LUGARES O ESPACIOS DE AISLAMIENTO		X								
DEMARCACIÓN DE UBICACIONES DE RIESGO	x									
EVALUACIÓN Se realizó recorrido inspectivo a instalaciones: patios, salas y oficinas con pauta.										

PLANILLA N° 8: SEGUIMIENTO DE ACCIONES DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN

SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION Y PROGRAMAS DE PREVENCIÓN			
ACCION PLANEADA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LIMITACIONES CORRECTIVAS	ACCIONES
Demarcación de salas de clases	15 salas fueron preparadas con el aforo permitido según dimensiones, están demarcadas con CINTA ADHERIDA AL PISO con distanciamiento DE UN METRO entre alumnos exigido por el ministerio de educación.		Se demarcaron las salas de clases. El aforo permitido por cada aula fue de 14 personas, distribuidas en 12 niños y 2 adultos.
Instalación de dispensadores de alcohol gel.	Todas las salas de clases del establecimiento cuentan con un (1) dispensador de alcohol gel que permite la Higienización de los alumnos y docentes, además se instalaron dispensadores en pasillos, oficinas, baños		Se instalaron dispensadores de alcohol gel en todas las salas y dependencias del colegio.
Entrega de EPP a funcionarios	Se entrega bajo firma los EPP diferenciados a personal de aseo, docentes , inspectores y personal administrativo.		A la fecha se entrega los EEP bajo firma.
Instalación de Tótem de Toma de temperatura en los ingresos del establecimiento.	El establecimiento cuenta con tótems de toma de temperatura y dispensador de alcohol gel electrónico, en los ingresos del establecimiento (ingreso O'Carrol e ingreso Carrera Pinto) permitiendo un control del personal, alumnos, apoderados, funcionarios y público.		Se realizan mantenciones a los Tótem por las bajas temperaturas ya que el alcohol se condensa,
Demarcación de pasillos y escaleras.	Para mantener el distanciamiento de un metro entre alumnos y persona en general en pasillos, se instalan círculos de color rojo ubicados en		Se reparan las demarcaciones que fueron dañadas por el uso diario de dependencias.

	<p>las entradas de cada sala de clases. Se demarcan escaleras, indicando la subidas y bajadas.</p>		
<p>Aforos de oficinas y salas de clases.</p>	<p>Cada dependencia del establecimiento está identificada con el aforo permitido según sus dimensiones. (con un cartel indicativo de la cantidad de personas que pueden entrar a esa dependencia)</p>		<p>Se mantiene los aforos iniciales en las salas y dependencias.</p>
<p>Horarios de auxiliares de servicio.</p>	<p>Para mantener en todo momento la sanitización de salas y dependencias del establecimiento se modifican las funciones de los auxiliares de servicio para realizar esta actividad. Se coordina con los recreos y al inicio y final de cada jornada.</p>		<p>Mientras se mantiene el estado de cuarentena o fase 2 y no se imparten clases presenciales los auxiliares siguen con la sanitización de las dependencias.</p>
<p>Rutina de sanitización,</p>	<p>Para procurar la sanitización de los alumnos que asisten al establecimiento se instaura una rutina antes de entrar a la sala de clases después del recreo, cada alumno debe entrar al baño para lavar sus manos, todo esto supervisado por el personal disponible del establecimiento.</p>		<p>Se realizan charlas de sanitización y limpieza apoyadas por el departamento de Prevención de Riesgo Cormun.</p>
<p>DEMARCACIÓN DE DESNIVELES O BORDES</p>	<p>Se demarco con pintura de alto tráfico color amarillo los desniveles existentes en nuestro establecimiento.</p>		<p>Se repasa los sectores demarcados.</p>

DESCRIPCIÓN DE ROLES Y FUNCIONES

A continuación, se deberá identificar los niveles existentes en su establecimiento y a los/as trabajadores/as responsables frente a las diferentes acciones y actividades identificadas por el colegio.

N°	Niveles	TITULAR		SUPLENTE	
		NOMBRE Mónica Gálvez Urbina		NOMBRE Javier Jara Vargas	
		Jornada Normal	Extensión Horaria	Jornada Normal	Extensión Horaria
1	Pre básica	08:45 a 12:00		08:15 a 12:15	
2	Básica	08:15 a 18:45		13:45 a 18:45	

N°	TITULAR		SUPLENTE	
	NOMBRE Mónica Gálvez Urbina		NOMBRE Javier Jara Vargas	
	Jornada Normal	Extensión Horaria (s)	Jornada Normal	Extensión Horaria (s)
1	08:45 a 12:00	NA	13:45 a 18:45	NA

s) Responsable de Subrogar a la directora y/o Educadora en Extensión Horaria

DESCRIPCION DE ROLES Y FUNCIONES

ENCARGADA DE ENTREGAR LA ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS

N°	TITULAR		SUPLENTE	
	NOMBRE DE MONITORA DE PRIMEROS AUXILIOS 1		NOMBRE DE MONITORA DE PRIMEROS AUXILIOS 2	
	Jornada Normal	Extensión Horaria	Jornada Normal	Extensión Horaria
1	Angie Núñez	07:45-16:10		
2	Ester Donoso	10:15-19:00		

ENCARGADO DE CORTAR SUMINISTROS DE SERVICIOS BÁSICOS

N°	TITULAR		SUPLENTE	
	NOMBRE DE AUXILIAR DE SERVICIOS		NOMBRE DE AUXILIAR DE SERVICIOS	
	Jornada Normal	Extensión Horaria	Jornada Normal	Extensión Horaria
1	Pedro Mora	07:45-16:10	07:45-16:10	
2	Allan Pino	10:15-19:00	10:15-19:00	

ENCARGADA DE REALIZAR LLAMADOS DE EMERGENCIAS

N°	TITULAR		SUPLENTE	
	NOMBRE SECRETARIA 1		NOMBRE SECRETARIA 2	
	Jornada Normal	Extensión Horaria	Jornada Normal	Extensión Horaria
1	Ximena Gallardo	07:45-16:10		
2	Mariela Peña	10:15-19:00		

IDENTIFICACIÓN DE MANIPULADORAS CORTE GAS/ENERGIA ELECTRICA COCINA

N°	TITULAR		SUPLENTE	
	NOMBRE: AUXILIAR 1		NOMBRE: INSPECTOR 2	
	Jornada Normal	Extensión Horaria	Jornada Normal	Extensión Horaria
1	Alan Pino	07:45-16:10		
2	Felipe Yáñez	10:15-19:00		

ANEXO 2 FORMATO PLAN DE RESPUESTA CON PROTOCOLO ACTUACION PARA CADA RIESGO IDENTIFICADO (METODOLOGIA ACCEDER)

Duplicar este formato de acuerdo a los riesgos identificados, recordar que no se responderá de igual manera ante un sismo que ante un incendio, por ello la importancia de elaborar un Plan de Respuesta o Protocolo de Actuación por riesgo detectado. Ejemplos: Accidente Escolar, Accidente de Tránsito, Sismo de alta magnitud, Incendio, Brote de enfermedad, etc.

PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
ACCIDENTE GRAVE TRABAJADOR (a)	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
Colegio Moisés Mussa	O´Carrol #868
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Cancha techada establecimiento	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Vereda Calle O´Carrol y vereda calle Carrera Pinto
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
Salida principal de O´carrol para el pabellón 1 Salida por carrera pinto para el pabellón 2	
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Equipos de Prevención Inspectores Auxiliares de servicios menores	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? El aviso de un Inspector dando aviso del accidente ocurrido.	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Se dará por entendido que ha ocurrido un accidente en el colegio, correspondiente a un adulto.	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? La interacción entre los inspectores vía radio	
¿Cuándo se activa la alarma? Inmediatamente Cuando se da aviso que ocurrió el accidente grave.	
¿Quién dará la alarma? Inspectores	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma	
Se llevará al accidentado a la enfermería del establecimiento a la espera de la unidad móvil correspondiente.	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar	
Biblioteca del colegio.	

Defina quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como, por ejemplo

¿Qué roles y qué funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA N° X)

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
Evaluar la gravedad del accidente y solicitar una ambulancia de ACHS (llamar al 1404). Además, evaluar si es necesaria la presencia de otras instituciones como bomberos, carabineros, etc. NOTA: Es accidente del trabajo grave, cualquier accidente del trabajo que: - Obligue a realizar maniobras de reanimación, u - Obligue a realizar maniobras de rescate, u - Ocurra por caída de altura, de más de 1,8 mts., o - Provoque, en forma inmediata, la amputación o pérdida de cualquier parte del cuerpo, o - Involucre un número tal de trabajadores que afecte el desarrollo normal de los trabajos	Encargada de evaluar la gravedad del accidente y si es necesaria la presencia de otras instituciones.	Directora / Subdirector
Proceder a la evacuación de las trabajadoras del lugar afectado, si fuera necesario, para evitar poner en peligro la vida o salud de otras trabajadoras. De igual manera se debe proceder a evacuar junto a los niños/as identificando que no quede ninguno en el establecimiento.	Encargada de evacuar niños/as hacia la zona de seguridad.	Personal del establecimiento
Prevencionista de Riesgos, para que, en caso que corresponda, se notifique del accidente grave o fatal a SEREMI de Salud e Inspección del Trabajo.	Encargada de informar a Prevención de Riesgos	Docente / Suplente

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR

En situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan de Integral de Seguridad.

SEGURIDAD			
INTERNA	CURSOS O NIVELES	EXTERNA	CURSOS O NIVELES

PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
ACCIDENTE GRAVE DE NIÑO	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
Colegio Moisés Mussa	O´Carrol #868
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Patio central	Veredas calles principales.
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
Salida principal de O´carrol para el pabellón 1 Salida por carrera pinto para el pabellón 2	Veredas salidas principales.
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Inspectores	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? El aviso de un Inspector dando aviso del accidente ocurrido.	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Se dará por entendido que ha ocurrido un accidente en el colegio, correspondiente a un niño y se dará aviso a la encargada de primeros auxilios	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? La interacción entre los inspectores vía radio	
¿Cuándo se activa la alarma? Inmediatamente Cuando se da aviso que ocurrió el accidente grave.	
¿Quién dará la alarma?	

Inspectores o alguna persona cercana al accidente.
COMUNICACIÓN Y COORDINACION
Definir las a partir de la activación de la alarma
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar
Biblioteca del colegio

Defina quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como, por ejemplo

¿Qué roles y qué funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA N° X)

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
Informar a la Directora del establecimiento del accidente ocurrido al niño/a y solicitar la atención de la Monitora de Primeros Auxilios para su evaluación.	Encargada de informa a la directora y monitora primeros auxilios	Directora / Inspectores (patio) Docente (aula)
La monitora de primeros auxilios entrega la primera atención al niño/a lesionado/a.	Encargada de dar la primera atención, Monitora de Primeros auxilios.	Docente Encargada
Decidir con los antecedentes entregados por la Monitora de Primeros Auxilios, el traslado del niño/a un centro asistencial, o si es necesario solicitar una ambulancia (llamar al 131). Permanecer en el centro asistencial hasta conocer el diagnóstico médico y la llegada de su apoderado	Encargadas de decidir traslado y realizar acompañamiento	Docente / Suplente
Informar al apoderado del niño/a y oficina regional, el traslado del niño/a al centro de salud.	Encargada de llamar a apoderado (secretaria)	Docente / Suplente
Informar al equipo del establecimiento el estado de salud del niño/a.	Encargada de informar estado de salud del niño/a.	Docente / Suplente

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR

PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
SISMO	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
COLEGIO MOISES MUSSA	O´CARROL 868
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
PATIO COLEGIO SEGÚN NIVELES	Patio Estacionamiento
	Veredas Principales del Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
Cada sala de clases tiene asignada las vías de evacuación	Veredas de las calles principales
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Subdirección Comité Paritario Inspectores Auxiliares	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Los patios del colegio son designadas a zonas de seguridad según niveles y ubicación de las salas	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Timbre , megáfono o campana.	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Al momento del inicio del movimiento se hará sonar una alarma por los pasillos cuando se corte la corriente eléctrica, según sector y niveles. Pasado un minutos el docente y los niños podrán hacer abandono del aula.	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Timbre y chicharra	
¿Cuándo se activa la alarma? Al momento de iniciar el sismo	
¿Quién dará la alarma? Inspector designado	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar	
Patios centrales. Posteriormente al sismo se reunirán en la biblioteca del colegio.	

Defina quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo

¿Qué roles y qué funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA N° X)

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
Manténgase junto a los niños/as en las zonas de seguridad hasta que pase el sismo.	Encargada de ubicar a los niños/as en el lugar seguro.	Docente Encargada/Suplente
Aleje a los niños/as de objetos que puedan caer o desprenderse, tales como ventanas, vidrios, arboles, tendidos eléctricos, etc.	Encargada de alejar a los niños/as de objetos que puedan caer o desprenderse.	Docente Encargada
Abra las puertas de la sala, puesto que un sismo intenso podría producir perforaciones en las estructuras y ocasionar que la puerta quede trabada.	Encargada de abrir las puertas de la sala.	Docente / Suplente
Colabore en la evacuación de los niños/as con NEE	Encargada de apoyar la evacuación de sala cuna/jardín infantil	Docente / Suplente
Evalúe y defina si existe riesgo de derrumbe o caída de materiales que puedan afectar la seguridad de niños/as y trabajadores/as, ejecute el procedimiento de evacuación hacia la zona de seguridad del establecimiento..	Encargada de evaluar.	Docente / Suplente

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR

RECOMENDACIONES PARA EVACUACIÓN EN TIEMPOS DE PANDEMIA POR COVID-19 (PISE)

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
COLEGIO MOISES MUSSA	O´CARROL 868
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
PATIO COLEGIO SEGÚN NIVELES	Patio Estacionamiento
	Veredas Principales del Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
Cada sala de clases tiene asignada las vías de evacuación	Veredas de las calles principales

RECOMENDACIONES

Recomendaciones en caso de Sismo

LOS SISAMOS SON IMPREDECIBLES Y PUEDEN SUCEDER MIENTRAS ESTÉS EN EL TRABAJO. EN ESTOS CASOS, ES IMPORTANTE QUE TENGAS EN CUENTA ALGUNOS CONSEJOS PREVENTIVOS PARA ENFRENTAR LA EMERGENCIA Y AYUDES A LOS COMPAÑEROS QUE ESTÉN NERVIOSOS.

- ▶ **SIEMPRE ACTÚA CON CALMA Y SIN APUROS.**
El pánico se puede contagiar entre tus compañeros y el resto de las personas que están en el lugar.
- ▶ **ALÉJATE DE OBJETOS QUE PUEDAN CAER,** volcarse o desprenderse.
- ▶ **BUSCA UN LUGAR ALEJADO DE PANELES Y VENTANALES** que tengan vidrios cuando comience el sismo.
- ▶ **NO UTILICES FÓSFOROS, ENCENDEDORES O VELAS.** Si necesitas luz, usa sólo linternas, ya que puede haber escape de gas.
- ▶ **UBÍCATE FRENTE A MUROS ESTRUCTURALES** o aquellos de construcción más sólida.
- ▶ **TRATA DE NO MOVERTE DEL SITIO** en que te encuentras hasta que el sismo haya pasado.
- ▶ **NO ABANDONES EL EDIFICIO EN EL QUE TE ENCUENTRAS,** pueden caer trozos de vidrios u otros objetos.
- ▶ **SI HAY DESPRENDIMIENTOS DE MATERIALES,** puedes protegerte debajo de escritorios o mesas.
- ▶ **MANTÉN LA CALMA** y espera con tranquilidad las instrucciones del personal encargado.
- ▶ **EVITA TRANSITAR POR LUGARES EN LOS QUE HAYA VIDRIOS ROTOS** o cables eléctricos.

funcionarios con trabajos en terreno y que se localicen en el Colegio en la ocurrencia de un sismo, seguir el plan de Seguridad del Establecimiento.

Recuerde mantener las medidas preventivas en caso de Evacuación, sobre la prevención del contagio por COVID-19

Si a raíz de una situación de emergencia debes evacuar el lugar donde te encuentras, recuerda siempre utilizar mascarilla y mantener, en lo posible, una distancia mínima de un metro con las personas con las que realizas la evacuación, además de portar tu kit de emergencia.



Evacuación en Contexto de Pandemia



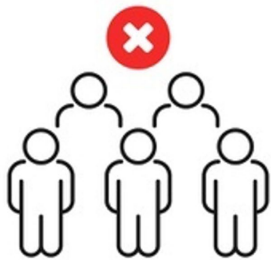
Practica el uso correcto de la mascarilla, tapando siempre boca y nariz.



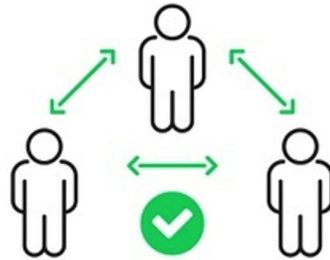
DURANTE EL EVENTO:

Si es necesario evacuar por amenaza (como por ejemplo tsunami, erupción volcánica o aluvión, entre otras), ponte la mascarilla tapando boca y nariz. Procura que cada integrante de tu familia la utilice correctamente.

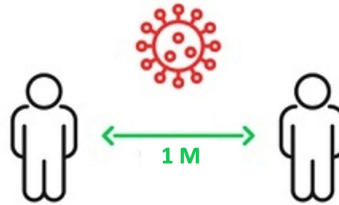
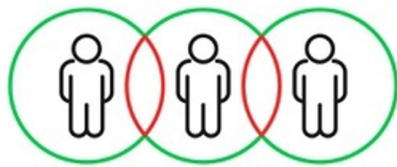
Durante una evacuación respete el distanciamiento en las zonas de seguridad, las indicaciones de los encargados del establecimiento y el uso permanente de la mascarilla



MANTEN DISTANCIA SEGURA



DISTANCIA SOCIAL



En nuestro Hogar debemos estar preparados:

Prepara tu Kit (mochila) de Emergencia acorde a las necesidades familiares. Considera la época del año para identificar necesidades de abrigo. Incorpora además estos elementos que pueden ayudarte a prevenir contagios por COVID-19, en caso de una evacuación:



- Mascarilla de repuesto para cada integrante de la familia
- Artículos de limpieza como jabón y alcohol gel
- Guantes plásticos
- Bolsa de basura
- Abrigo adicional
- Pañuelos desechables
- Lentes o protectores faciales

Revisa periódicamente tu kit y mantenlo siempre listo y actualizado.

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.

PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
INCENDIO	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
COLEGIO MOISES MUSSA	O´CARROL 868
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Patio Principal	Patio Estacionamiento
	Calzada calle Carrera Pinto
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
Salida principal de O´carrol para el pabellón 1 Salida por carrera pinto para el pabellón 2	Veredas de las calles principales
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Comité de seguridad Bomberos de Chile	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Timbre y en caso de cortarse la corriente sonara la chicharra.	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Tocar el timbre para la evacuación y posteriormente se llamará a los bomberos.	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Timbre y en caso de cortarse la corriente sonara la chicharra.	
¿Cuándo se activa la alarma? Cuando se de aviso de un incendio en el establecimiento	
¿Quién dará la alarma? Secretaria en turno u Inspector cercano al timbre.	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar	
Biblioteca del colegio.	

Defina quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo

¿Qué roles y qué funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA N° X)

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
En caso de detectar humo o llama, debe dar aviso a través del sistema de alarma y realizar corte de suministros básicos	Encargada de activar la alarma y realizar corte de suministros	Docente Encargada/Suplente Ximena Gallardo/Natalia Peña
Llamar a Bomberos y a los apoderados acerca de la emergencia, RRSS	Encargada de llamar a bomberos.	Docente Encargada Ximena Gallardo
Evacuar a todos los niños/as y trabajadoras hacia la zona de seguridad definida y	Encargada de evacuar a los niños/as.	Docente / Suplente Juan Carlos Piña

permanecer aquí hasta que la emergencia sea controlada. Resguarde que no quede ningún niño/a olvidado.		
Frente a la emergencia debe llevar siempre consigo la mochila de emergencia, botiquín portátil y lista de asistencia	Encargada de llevar mochila de emergencia y el botiquín portátil	Docente / Suplente Paola Fuenzalida Angie Núñez
Las trabajadoras que se encuentren disponibles deberán acudir a colaborar con los niños/as con NEE	Encargada de colaborar con niños/as con NEE.	Docente / Suplente Patricia Inostroza Andrea Maluje
En caso de asfixia por inhalación de humo debe trasladar de inmediato al niño/a o trabajadora afectada a un lugar ventilado y proporcionarle atención de primeros auxilios. Solicite ambulancia en caso de ser necesario.	Encargada de prestar los primeros auxilios.	Monitora de Primeros auxilios Angie Núñez

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR

PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
Emanación de Gas	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
COLEGIO MOISES MUSSA	O´CARROL 868
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Patio Principal	Patio Estacionamiento
	Calzada calle Carrera Pinto
COLEGIO MOISES MUSSA	O´CARROL 868
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
Salida principal de O´carrol para el pabellón 1 Salida por carrera pinto para el pabellón 2	Veredas de las calles principales

VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Comité de Seguridad Inspector Capacitado Auxiliar Capacitado	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Llamado vía radio.	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Posterior el llamado se dirigen al lugar de la emanación de gas. Se ventila la dependencia en cuestión Si es necesario se realiza la evacuación pertinente.	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Llamado vía radio	
¿Cuándo se activa la alarma? Al momento que se avisa la emanación de gas	
¿Quién dará la alarma? El inspector y auxiliar especializado en el tema	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar	
Biblioteca del establecimiento	

Defina quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo

¿Qué roles y qué funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA N° X)

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
En caso de detectar olor a gas, debe dar aviso a través del sistema de alarma y realizar el corte de los suministros de gas y electricidad. abrir ventanas y puertas para ventilar.	Encargada de activar la alarma y realizar corte de suministros	Docente Encargada/Suplente Allan Pino Pedro Mora
Llamar a Bomberos y a los apoderados acerca de la emergencia, RRSS	Encargada de llamar a bomberos.	Docente Encargada Ximena Gallardo
Evacuar a todos los niños/as y trabajadoras hacia la zona de seguridad definida y permanecer aquí hasta que la emergencia sea controlada. Resguarde que no quede ningún niño/a olvidado.	Encargada de evacuar a los niños/as.	Docente / Suplente Juan Carlos Piña
Frente a la emergencia debe llevar siempre consigo la mochila de emergencia, botiquín portátil y lista de asistencia	Encargada de llevar mochila de emergencia y el botiquín portátil	Docente / Suplente Angie Núñez
Las trabajadoras que se encuentren disponibles deberán acudir a colaborar con los niños/as con NEE	Encargada de colaborar con la sala cuna y/o con niños/as con	Docente / Suplente

	NEE.	
En caso de asfixia por inhalación de gas debe trasladar de inmediato al niño/a o trabajadora afectada a un lugar ventilado y proporcionarle atención de primeros auxilios. Solicite ambulancia en caso de ser necesario.	Encargada de prestar los primeros auxilios.	Monitora de Primeros auxilios

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR

PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
Escape de niño/a	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
COLEGIO MOISES MUSSA	O´CARROL 868
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Patio Principal	Patio Estacionamiento
	Calzada calle Carrera Pinto
COLEGIO MOISES MUSSA	O´CARROL 868
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
Salida principal de O´carrol para el pabellón 1 Salida por carrera pinto para el pabellón 2	Veredas de las calles principales
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Subdirección Inspectores Secretaria	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Aviso por radio entre los inspectores	

¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Al recibir el aviso: Informar a Subdirección
ALARMA
¿Cuál será la alarma? Aviso vía radio
¿Cuándo se activa la alarma? Al momento que se da aviso del escape del niño
¿Quién dará la alarma? Inspector o adulto que se da cuenta del escape
COMUNICACIÓN Y COORDINACION
Definir las a partir de la activación de la alarma
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar
Biblioteca del colegio.

Defina quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo

¿Qué roles y qué funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA N° X)

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
Avisar inmediatamente a la Subdirección del establecimiento y apoderado.	Encargada de dar aviso al apoderado/a y dirección	Docente/Suplente
Organizar la búsqueda, tanto al interior como en las cercanías del establecimiento y en el domicilio del niño/a. Debe resguardar la seguridad y acompañamiento de los otros niños/as del Establecimiento por parte de las trabajadoras del establecimiento.	Encargadas de realizar la búsqueda al interior y exterior del establecimiento.	Subdirección / Suplente
Informar a Carabineros al 133, si las gestiones anteriores no permiten encontrarlo/a, de manera paralela continúe con la búsqueda al exterior del establecimiento	Encargada de dar aviso y solicitar la cooperación a carabineros.	Subdirección / Suplente

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR

PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
Artefacto Explosivo	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
COLEGIO MOISES MUSSA	O´CARROL 868
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Patio Principal	Patio Estacionamiento
	Calzada calle Carrera Pinto
COLEGIO MOISES MUSSA	O´CARROL 868
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
Salida principal de O´carrol para el pabellón 1 Salida por carrera pinto para el pabellón 2	Veredas de las calles principales
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Subdirección Equipo de Seguridad Carabineros	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Llamado por radio	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Informar la situación a subdirección y posteriormente a carabineros.	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Vía radio	
¿Cuándo se activa la alarma? Cuando se de aviso de algún material explosivo o sospecha de este	
¿Quién dará la alarma? Persona que observa el material o inspectores.	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar	
Biblioteca del establecimiento	

Defina quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo

¿Qué roles y qué funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA N° X)

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
Si se detecta o se sospecha de la presencia de un artefacto explosivo al interior del establecimiento, comuníquelo de inmediato a Carabineros (133) y al DPR Explique a Carabineros lo observado	Encargada de dar aviso a carabineros.	Docente/Suplente
No manipule el artefacto sospechoso y evacue a la zona de seguridad junto a los niños/as y a las trabajadoras, siga todas las indicaciones que les entregue Carabineros.	Encargada de trasladar a los niños/as a la zona segura.	Subdirecci / Suplente
Si Carabineros determina que el artefacto sospechoso no corresponde a un artefacto explosivo y luego de haberlo retirado del establecimiento, usted puede retomar las actividades normales.	Encargada de trasladar e ingresar los niños/as al establecimiento.	Subdirección / Suplente

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR

PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
Balacera	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
COLEGIO MOISES MUSSA	O´CARROL 868
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Patio Principal	Patio Estacionamiento
	Calzada calle Carrera Pinto
COLEGIO MOISES MUSSA	O´CARROL 868
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
Salida principal de O´carrol para el pabellón 1 Salida por carrera pinto para el pabellón 2	Veredas de las calles principales
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Subdirección Equipo de Seguridad Carabineros	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Llamado por radio	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Informar la situación a subdirección y posteriormente a carabineros.	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Vía radio	
¿Cuándo se activa la alarma? Cuando se vea una posible sospecha de alguna balacera	
¿Quién dará la alarma? Personal que observa la balacera o una posible.	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar	
Biblioteca del establecimiento	

Defina quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como, por ejemplo

¿Qué roles y qué funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA N° X)

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
Quien detecte que se está produciendo una balacera deberá alertar dando el aviso	Encargada de dar aviso de la balacera y llamar a Carabinero.	Subdirección Docente/Suplente

a viva voz hasta activar la alarma y llamar a Carabineros		
Indiferentemente el lugar en el que se encuentren ubicados, deberán alejarse de ventanas y desplazarse, por el suelo, hacia algún muro de albañilería u hormigón (cemento)	Encargada de trasladar a los niños/as a la zona segura.	Subdirección Directora / Suplente
Se informa a la comunidad la situación y el estado del personal y los estudiantes vía las redes de comunicación establecidas	Se realiza el comunicado en las redes de comunicación.	Encargado de comunicaciones Subdirección

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR

PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
Manifestaciones	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
COLEGIO MOISES MUSSA	O´CARROL 868
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Patio Principal	Patio Estacionamiento
	Calzada calle Carrera Pinto
COLEGIO MOISES MUSSA	O´CARROL 868
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
Salida principal de O´carrol para el pabellón 1 Salida por carrera pinto para el pabellón 2	Veredas de las calles principales

PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Subdirección Equipo de Seguridad Carabineros División Educación	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Llamado por radio	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Informar la situación a subdirección, división de educación y posteriormente a carabineros.	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Vía radio	
¿Cuándo se activa la alarma? Cuando se vea un posible riesgo mediante una manifestación	
¿Quién dará la alarma? Personal que observa el posible riesgo	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar	
Biblioteca del establecimiento	

Defina quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo

¿Qué roles y qué funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA N° X)

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
Si se produce una manifestación en las afueras o alrededores del establecimiento, de aviso inmediatamente a carabineros y a División Educación.	Encargada de dar aviso a carabineros y a División Educación.	Docente/Suplente
Resgarse a los niños/as en la sala hasta que carabineros indique que la situación ha vuelto a la normalidad.	Encargada de agrupar a niños/as en la zona segura de la sala.	Directora / Suplente

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR

PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
Aluviones o Inundaciones NO APLICA	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta?	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta?	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma?	
¿Cuándo se activa la alarma?	
¿Quién dará la alarma?	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar	

PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
INFECCIÓN COVID	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
Colegio Moisés Mussa	O´CARROL 868
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
COLEGIO MOISES MUSSA	O´CARROL 868
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Sala de aislamiento	Centro asistencial más cercano
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
Salida principal de O´carrol para el pabellón 1 Salida por carrera pinto para el pabellón 2	Veredas de las calles principales
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? DETECCIÓN INGRESO AVISO RADIO “CODIGO AZUL”	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? COMUNICAR A DIRECCIÓN + APLICA PROTOCOLO COVID + DETECCIÓN ELEMENTOS CARDINALES COMUNICAR A ENCARGADO *APLICA PROTOCOLO COVID	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? COMUNICADO RADIAL INTERNO	
¿Cuándo se activa la alarma? Cuando exista un posible caso sospechoso o que presente síntomas al interior del establecimiento.	
¿Quién dará la alarma? Subdirección y Encargado Covid.	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definirlas a partir de la activación de la alarma	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar	
Biblioteca del colegio.	

Defina quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como, por ejemplo

¿Qué roles y qué funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA N° X)

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
En un posible caso sospechoso al interior del establecimiento se trasladar al niño o adulto a la sala de aislamiento ubicada en el 2° piso del sector Ocarrol	Personal designado con el equipamiento necesario traslada a la persona con síntomas	Subdirección Equipo Covid
Se da aviso de la situación a la Secretaria Ministerial de Salud, Cormún y en el caso que el posible contagio sea un estudiante se da aviso a su apoderado.	Secretaria realiza los llamados correspondientes.	Secretaria Subdirección Equipo Covid
Una vez realizado los llamados a los entes supervisores, se realiza el llamado al Hospital o Policlínico más cercano para que	Secretaria realiza llamado correspondientes.	Secretaria Subdirección Equipo Covid

realice los protocolos necesarios a la situación.		
Una vez que la persona del posible caso Covid hace abandono del establecimiento se realiza desinfección a los lugares que mantuvo contacto en especial a la sala de aislamiento. Posterior a la sanitización se deben eliminar todos los EPP utilizados. No se podrá hacer uso del sector sanitizado hasta el otro día por seguridad y precaución.	Los auxiliares son los encargados de sanitizar y desinfectar los sectores que mantuvo contacto el o los posibles contagiados.	Auxiliares
Se realiza seguimiento del estado de salud de la persona con posible contagio.	se mantiene contacto con el centro asistencial, y/o los familiares de la persona con posible contagio	Secretaria Subdirección Equipo Covid

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR

PROGRAMACIÓN DE SIMULACROS (TABLA N° 10)

Simulacros con Aviso	
Tipo de Emergencia	Fecha
Sismo	15/06/2021
Sismo	14/05/2021
Sismo	14/06/2021
Incendio	17/08/2021

Simulacros sin Aviso	
Tipo de Emergencia	Fecha
Fuga de Gas	
Artefacto Explosivo	
Incendio	
qBalacera	
Manifestaciones	

Anexos **ANEXO 1**

PAUTA PARA MONITOREO DE SIGNOS Y SINTOMAS

Nombre: Curso: Fecha:

Signos o síntomas	SI	NO
1. Fiebre ($\geq 37,8^{\circ}\text{C}$)		
2. Pérdida brusca y completa del olfato (anosmia)		
3. Pérdida brusca y completa del gusto (ageusia)		
4. Tos		
5. Congestión nasal		
6. Dificultad para respirar (disnea)		
7. Aumento de frecuencia respiratoria (taquipnea)		
8. Dolor de garganta (odinofagia)		
9. Dolor muscular (mialgia)		
10. Debilidad general o fatiga		
11. Dolor en el pecho (dolor torácico)		
12. Calofríos		
13. Diarrea		
14. Perdida del apetito (anorexia) o náuseas o vómitos		
15. Dolor de cabeza (cefalea)		

Conducta:

- Positivo al signo o síntoma 1, 2 o 3: Se considera como sospechoso y debe ser aislado de forma inmediata, para luego gestionar su traslado a un centro asistencial.

Positivo a 2 de los signos o síntomas del 4 al 15: Se considera como sospechoso y debe ser aislado de forma inmediata, para luego gestionar su traslado a un centro asistencial.

ANEXO 2

Recomendaciones para prevenir el contagio y la propagación de COVID-19 en el establecimiento educacional.

Aspecto	Recomendación
Elementos de protección Personal (EPP)	Mantener un adecuado stock de elementos de cuidado en el establecimiento educacional.
Protocolos	Presencia de protocolos establecidos, claros y conocidos por la comunidad escolar, tanto para la prevención como para actuar ante contingencias.
Protocolo de respuesta y comunicación con autoridad sanitaria	El presente documento entrega directrices sobre flujo de información entre la autoridad sanitaria y el establecimiento educacional, ante las distintas situaciones relacionadas con el contexto de pandemia de la COVID-19 en establecimientos educacionales.
Actividades escalonadas	Organizar los aforos y presencia de alumnos en colegios de manera escalonada ya sea por cursos, niveles o ciclos, para evitar la conglomeración de individuos en un mismo lugar y tiempo determinado.

Cambios de salas	Evitar cambios de salas de los alumnos; de requerir rotación, la deben realizar los profesores.
Espacios comunes	Diferenciar grupos como cursos, evitando que se compartan espacios comunes con otros cursos al mismo tiempo.
Cursos pequeños	Los cursos y grupos deben ser lo más pequeños posibles, que permita mantener distanciamiento físico entre los alumnos de al menos 1 metro en las salas de clases.
Horarios de ingreso y salida	Deben existir horarios de ingreso y de salida diferidos según niveles y ciclos.

Distanciamiento físico	Se debe garantizar el distanciamiento físico de 1 metro entre los individuos en todo momento
Duración de clases y ventilación de aulas	Se recomienda clases de no más de 45 minutos separadas por 10 minutos de salida al exterior alternadas por cursos, para permitir la ventilación durante esos 10 minutos.
Difusión de información	Protocolos y medidas tomadas por el establecimiento deben ser difundidas a toda la comunidad educacional incluyendo apoderados y familias de los alumnos.
Accesos y salidas	Se recomienda tener puntos separados para acceso y salida de salas y del establecimiento educacional.
Implementos de juego en espacios abiertos	Juegos en patios como refalines deben ser lavables y deben ser periódicamente desinfectados.
Reuniones de apoderados	Se recomienda suspender reuniones de apoderados de manera presencial.
Ingreso de visitantes	Se recomienda suspender el ingreso al establecimiento educacional de toda persona ajena al sistema educativo durante la jornada escolar.
Clases de educación física	Realizar clases de educación física en lugares ventilados, de preferencia al aire libre, manteniendo la distancia.

Observación:

Cada una de las consideraciones se incluyó en el plan general de trabajo del Colegio Moisés Mussa B.